BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Turno de Reserva
Fecha: Lunes 02/03/2026
Lugar: Alcaldía Local de San Cristóbal
Dependencia: Gestores Territoriales
Hora de inicio: 12:30
Hora de finalización: 17:00
Nombre del Responsable: Harinson Moreda Córdoba
Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | NOMBRE DE ENTIDAD | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/TECNÓLOGO | AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1031920659 | Karol Rodríguez | — o — | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3123057004 | Karol R |
| CC | 11.886.523 | Harinson Moreda C | — o — | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3207412028 | |
| CC | 1023979945 | Deysi J. Mora | Deysi | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3007315643 | Deysi Mora. |
| CC | 1001062796 | Brayan Peña | Brayan | ALSC | GT | | | | | X | | | | X | 3142795069 | Brayan Peña. |
| CC | 79830908 | Yeison Montaño | Yeison | ALSC | GT | | | | | X | | | | X | 3015070792 | |
| CC | 80250195 | [illegible] | Miguel | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3133838234 | |
| CC | 52737737 | Monica Montealegre | Moni | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3182928997 | |
| CC | 1082260380 | Fabian Gonzalez | — o — | ALSC | GT | | | | | X | | | | X | 3028636341 | Fabian G. |
| CC | 1032411636 | Giovanni Moreno | — | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3105744895 | |

CONSENTIMIENTO: [illegible]

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Alcaldía Local de San Cristóbal - Turno de Reserva
Fecha: Lunes 02/03/26
Lugar: Alcaldía Local de San Cristóbal
Dependencia: Gestor Territorial
Hora de inicio: 12:30
Hora de finalización: 17:00
Nombre del Responsable: Harinson Moreda Córdoba
Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | NOMBRE DE ENTIDAD | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/TECNÓLOGO | AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1023925653 | Nicolas Rodriguez | Mai | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3118717096 | Nicolas R |
| CC | 1030565643 | Andres Arias | — | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3012094406 | |
| CC | 52737737 | Monica Montealegre | Moni | ALSC | GT | | | | | X | | | | X | 3182928997 | |
| CC | 80231434 | Alexander Morales | Alex | ALSC | GT | | | X | | | | | | X | 3117593106 | |
| CC | 80172026 | Jonathan Quintero | N/A | ALSC | GT | | | | | X | | | | X | 3103136108 | |

ES BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

**ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO DE RESERVA GESTORES DEL TERRITORIO**

**FECHA: LUNES 02/03/2026**
**HORA INICIO: 12:30**
**HORA DE FINALIZACION: 17:00**
**LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL**
**UPZ: 6**
**ZONA: 33**
**PERSONAS IMPACTADAS: 0**

**OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATVITA Y LA CAPACIDAD DE REPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE UN TURNO DE RESERVA GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE LAS PERSONAS CAPACITADA PARA MANTENER EL FLUJO DEL TRABAJO SIN INTERREPCION Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACION DEL PROCESOS Y LA GESTION**

**DESAROLLO: A las 12:30 horas se Dio Inicio El turno de reserva de gestores del territorio que radica en a asegurar la continuidad operativa y la capacidad de repuesta del equipo al tener un turno de reserva, se garantiza que, En caso de una ausencia imprevista Picos de trabajo o una necesidad urgente que Surjan durante el día, siempre Habrá un personal disponible para cualquier actividad que se presente durante la jornada programada y evitar cuello de Botella que pueda impedir la realización de la actividad.**










BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

## CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

ASEGURAR LA ACTIVIDA OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE REPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DEL TERRITORIO.

MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE UN TURNO DE RESERVA.

GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE LAS PERSONAS CAPACITADAS PARA MANTENER EL FLUJO DEL TRABAJO SIN INTERREPCION.

CUMPLIR CON LA FORMALIZACION DEL PROCESOS Y LA GESTION

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.